



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Bando per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a numero programmato in Amministrazione e Gestione di Impresa

Curricula in "Amministrazione e controllo di impresa" e in "Gestione di impresa"

Anno accademico 2024/2025

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'accesso al corso di laurea indicato di seguito. Per informazioni sul corso di laurea, puoi cliccare il link del sito web riportato in tabella.

E' importante consultare con regolarità **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) e la **casella di posta elettronica** (nome.cognome@studio.unibo.it) al link <https://posta.studio.unibo.it>. Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.). Se vuoi comunicare con gli uffici dell'Ateneo (ad esempio con la Segreteria Studenti) scrivi sempre dalla tua casella di posta elettronica di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Sede di Rimini

Codice corso	Denominazione corso	Classe	Sito web del corso
8842	Amministrazione e Gestione d'Impresa	LM - 77	https://corsi.unibo.it/magistrale/aegi

INDICE

CALENDARIO GENERALE	2
1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI	3
2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)	5
3. GRADUATORIA E RECUPERI	8
4. IMMATRICOLAZIONE	11
RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI	15
NOTE FINALI E CONTATTI.....	16
ALLEGATO – CA FORM	19

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

CALENDARIO GENERALE

I termini di seguito indicati sono **perentori** e **non possono essere in alcun modo derogati**.

FASI DELLA SELEZIONE	DATE
1. Iscrizione alla selezione	Dal 01/07/2024 al 30/08/2024
2. Prova di conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini non comunitari residenti all'estero)	Vedi il paragrafo 2.2
3. Pubblicazione graduatoria	09/09/2024 dalle ore 13:00
4. Immatricolazioni (per vincitori in graduatoria)	Dal 09/09/2024 al 16/09/2024

1° RECUPERO

FASI DEL RECUPERO	DATE
1. Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero	Dal 09/09/2024 dalle ore 13:00 al 16/09/2024
2. Pubblicazione elenco candidati recuperati	19/09/2024 dalle ore 13:00
3. Immatricolazioni (per recuperati)	Dal 19/09/2024 dalle ore 13:00 al 24/09/2024

2° RECUPERO

FASI DEL RECUPERO	DATE
1. Periodo per la dichiarazione di interesse al recupero	Dal 19/09/2024 dalle ore 13:00 al 24/09/2024
2. Pubblicazione elenco candidati recuperati	26/09/2024
3. Immatricolazioni (per recuperati)	Dal 26/09/2024 dalle ore 13:00 al 30/09/2024

1. REQUISITI E INFORMAZIONI GENERALI

Per essere ammesso al corso di studio è necessario partecipare alla selezione.

È prevista **una selezione** per la quale è necessario rispettare le tempistiche indicate nel [Calendario Generale](#).

Per partecipare devi essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo 1.1 “Requisiti di accesso”.

Sono previste due finestre di recupero, se risulti IDONEO puoi dichiarare il tuo interesse ad essere recuperato (verifica le scadenze nel [Calendario Generale](#)). Per partecipare al secondo recupero è necessario aver partecipato al primo.

Per una sintesi dei passaggi fondamentali descritti dal presente bando, puoi consultare il [Riepilogo](#). Leggi attentamente quanto riportato nel testo del presente bando in quanto il Riepilogo **non è esaustivo**.

1.1. REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammesso alla selezione ed effettuare l'eventuale successiva immatricolazione, devi:

- essere in possesso di almeno uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - Laurea triennale in una delle seguenti classi:
 - Ex D.M. 270/04:
 - L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L – 33 Scienze economiche
 - Ex D.M. 509/99:
 - L – 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L – 28 Scienze economiche
 - Diploma universitario oppure una laurea relativa al previgente ordinamento quadriennale, conseguito presso una Facoltà di Economia
 - Titolo di studio universitario di primo ciclo conseguito all'estero dopo dodici anni di scolarità che consente il proseguimento degli studi nel ciclo successivo presso le Università del Paese al cui ordinamento si riferisce, secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2024/2025 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

Consulta le informazioni di dettaglio su

<https://www.unibo.it/iscrizioniLaureaMagistraleTitoloEestero>.

Per i soggetti in possesso di un titolo di studio straniero la Commissione di concorso valuta in prima istanza la rispondenza del titolo di studio straniero al titolo di studio italiano.

In mancanza del possesso del titolo di laurea richiesto, l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata ad una valutazione della Commissione, che verifica il possesso delle conoscenze e competenze richieste, tramite valutazione del curriculum accademico e di eventuale altra documentazione presentati dal candidato **contestualmente all'iscrizione alla selezione.**

Se non sei ancora laureato potrai partecipare alla prova, ma, se non conseguirai il titolo di studio per l'accesso al corso entro il termine del **31 ottobre 2024**, sarai escluso dalla presente procedura e non potrai perfezionare l'immatricolazione. Nelle more del conseguimento del titolo sarai immatricolato sotto condizione; la tua carriera sarà attivata solo dopo aver ottenuto il titolo.

- Per l'accesso ai curricula del corso di studio è richiesta la **conoscenza della lingua inglese di livello B1** del Quadro comune europeo per la conoscenza delle lingue. La competenza linguistica in ingresso di livello B1 è verificata contestualmente all'idoneità di livello B2 prevista all'interno del piano di studi del Corso. Il superamento dell'idoneità B2 è propedeutico agli esami del II anno.

1.2. POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2024/2025 sono disponibili **100 posti** totali così suddivisi:

- **98** per "cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati o cittadini non UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE":
- **2** per "candidati non-UE residenti all'estero".

Verifica in quale tipologia ricadi alla pagina ricadi alla pagina

www.unibo.it/studentiinternazionalichisono.

I posti riservati ai cittadini non-UE residenti all'estero eventualmente non utilizzati saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione Europea e categorie equiparate.

2. COME PARTECIPARE (ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE)

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata; verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione, collegandoti alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

2.1 CITTADINI ITALIANI, CITTADINI UE, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI

Iscriviti alla selezione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) entro le scadenze previste nel [Calendario Generale](#), seguendo i passaggi indicati di seguito.

- **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) **usando SPID o CIE**. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).
Puoi accedere con le credenziali di Ateneo se sei uno **studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia**: vai su www.studenti.unibo.it scegli "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali".
Al termine il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).
- **Iscriviti alla selezione.**
 - Clicca su "Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione".
 - Seleziona "Laurea Magistrale".
 - Scegli il concorso denominato "Amministrazione e Gestione di Impresa/ Business Administration and Management".
- **CARICA in formato .pdf i sottoelencati documenti (attenzione: i documenti possono essere caricati esclusivamente in formato .pdf, in lingua italiana o, laddove non disponibili in lingua italiana, in lingua inglese):**
 - 1) Curriculum accademico debitamente sottoscritto, compilato sul modulo denominato "CA FORM" (firmato in originale) pubblicato in allegato insieme al presente bando. Il modulo dovrà contenere, oltre ai dati personali richiesti, l'indicazione delle attività formative universitarie presentate ai fini della procedura di valutazione. **L'omesso caricamento del modulo CA FORM o la sua mancata**

compilazione comportano l'esclusione dalla procedura di selezione;

2) Titolo di studio, esami e relativi voti ottenuti.

I candidati non UE devono produrre un certificato con l'indicazione degli esami e dei voti. I candidati in possesso di titolo conseguito in Italia, i candidati comunitari ed equiparati sono tenuti a produrre, in luogo del certificato di laurea, una autocertificazione degli esami e dei voti ottenuti. Gli studenti laureati presso l'Università di Bologna potranno indicare tale condizione nel curriculum (CA FORM) in modo da consentire l'acquisizione dei dati d'ufficio;

3) Copia fronte/retro di un idoneo documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);

4) Documentazione comprovante le attività formative universitarie extracurricolari di contenuto coerente con gli obiettivi formativi della Laurea Magistrale indicate nel CA FORM di cui al punto 1 (**opzionale**);

5) Copia del permesso di soggiorno, se posseduto (**opzionale**).

6) Attestato di conoscenza della lingua inglese (**opzionale**).

• **Paga il contributo.**

Procedi fino al pagamento del contributo di 50,00 euro seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). **Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato.**

L'iscrizione è valida solo dopo il versamento del contributo.

Sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano completato l'iscrizione alla selezione, caricato i documenti richiesti e pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

Per essere assistito e guidato nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla selezione, puoi rivolgerti telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero 051 20 80 301 o inviare un'e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

2.2 CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO E CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE

Se partecipi al programma Marco Polo concorri con gli altri studenti non-UE residenti all'estero; non sono previste riserve di posti.

Ricorda che, entro i termini indicati per la selezione nel [Calendario Generale](#), devi iscriverti alla selezione, seguendo le indicazioni del paragrafo 2.1.

Inoltre, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, devi:

- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso al corso di studio oggetto del presente bando;
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;
- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it. Ricorda che su University puoi indicare una sola scelta di corso di studio e per esso devi risultare ammesso.

Consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEestero e www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE.

Per soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana**:

- se sei un **“cittadino non-UE residente all'estero”** devi, in alternativa:
 - superare la prova di lingua italiana entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione (**30/08/2024**). **Verifica con attenzione le date disponibili** (il calendario delle **prove** è pubblicato alla pagina www.unibo.it/RequisitoItaliano);
 - presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana entro il **19/08/2024** con esiti del controllo entro il **26/08/2024** (controlla i certificati accettati e il calendario pubblicato alla pagina www.unibo.it/RequisitoItaliano per vedere le date di caricamento e verifica del certificato);
- se sei un **“cittadino non-UE residente all'estero” che deve concorrere con i cittadini UE**, devi presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana (verifica quali sono e come presentarli alla pagina www.unibo.it/RequisitoItaliano nella sezione **Certificati, titoli di studio e altri documenti, gruppo 2**) entro il **19/08/2024** con esiti del controllo entro il **26/08/2024** (controlla il calendario pubblicato alla pagina www.unibo.it/RequisitoItaliano per vedere le date di caricamento e verifica del certificato).

Su www.unibo.it/RequisitoItaliano sono pubblicati:

- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

ATTENZIONE

Ti ricordiamo che, se sei un cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite Universitaly alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/.

3. GRADUATORIA E RECUPERI

È compilata la graduatoria generale di merito per ciascun contingente della selezione.

I candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio, calcolato secondo i criteri previsti al paragrafo 3.1.

Le graduatorie sono pubblicate su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso".

Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.

Le date di pubblicazione delle graduatorie sono contenute nel [Calendario Generale](#).

3.1 CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

L'ammissione ai curricula Amministrazione e controllo d'impresa e Gestione d'impresa è subordinata per tutti i candidati, alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione.

Una commissione appositamente nominata e composta da tre membri effettivi e supplenti garantirà il corretto svolgimento delle procedure di valutazione e di selezione delle candidature.

La valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione si svolgerà tramite esame dei curricula e dei documenti ritenuti utili in base ai seguenti criteri:

1) Merito accademico - Fino a 60 punti

si riferisce al punteggio ottenuto nella Laurea di provenienza e alla durata degli studi maturati (in caso di candidati laureandi il punteggio è determinato commutando in centodecimi la media dei voti riportati negli esami sostenuti).

2) Curriculum accademico - Fino a 40 punti.

si riferisce:

- alla laurea di provenienza ed alla sua coerenza con gli obiettivi formativi di AEGI
- ad altre attività formative universitarie svolte in Italia o all'estero purché coerenti con gli obiettivi formativi di AEGI, adeguatamente documentate
- alle istituzioni universitarie frequentate.

Si ritiene superata la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione **qualora il punteggio complessivo sia pari o superiore a 60/100**: i candidati che avranno tale soglia saranno considerati idonei ed ammessi alla graduatoria.

In caso di parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Si procede ugualmente alla selezione per il concorso nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza fissata dal bando sia inferiore o pari a quello prestabilito. La prova ha infatti la finalità di valutare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

3.2 GRADUATORIE

Per entrare in graduatoria è richiesto un **punteggio complessivo** pari o superiore a **60/100**.

Il mancato raggiungimento di questa soglia impedisce l'immatricolazione al corso, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

I candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio per ciascun contingente. **In caso di parità di punteggio, è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.**

Alla pubblicazione della graduatoria puoi trovarti in una delle seguenti condizioni:

- **VINCITORE**, se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **60/100** e rientri nei posti disponibili. In questo caso devi immatricolarti entro i termini perentori previsti nel [Calendario Generale](#).
- **IDONEO**, se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **60/100** ma non sei

stato ammesso al corso per carenza di posti. In questo caso, non puoi immatricolarti al corso. Nel caso rimanessero ancora posti disponibili dopo il termine delle immatricolazioni dei vincitori, puoi partecipare alla **procedura di recupero** seguendo le indicazioni riportate nel paragrafo 3.3.1.

- **NON IDONEO**, se non hai raggiunto il punteggio minimo previsto (maggiore o uguale a **60/100**). In questo caso non puoi immatricolarti al corso, anche se i posti disponibili non sono esauriti.

3.3 RECUPERI

Sono previsti **2 recuperi** se **risultano posti disponibili** dopo l'immatricolazione dei vincitori in graduatoria per i candidati posizionati in graduatoria come **"IDONEI"**.

Le tempistiche entro cui dichiarare l'interesse ad essere recuperato sono indicate nel [Calendario Generale](#) e devono essere rispettate perentoriamente per non essere esclusi dalla procedura.

IMPORTANTE: il sistema di recupero non è automatico, **devi dichiarare sempre il tuo interesse a essere recuperato. Se vuoi partecipare al secondo recupero devi aver partecipato al primo; se non lo fai, sarai escluso dalla procedura.** Devi rinnovare l'interesse al recupero ogni volta, secondo le modalità illustrate di seguito, collegandoti a www.studenti.unibo.it. **Se non lo fai sarai escluso dalla procedura.**

Il tuo interesse a essere recuperato, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

L'elenco dei candidati recuperati è pubblicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella pagina principale alla sezione di dettaglio delle "Richieste in corso", secondo le date indicate nel [Calendario Generale](#) per ogni recupero.

3.3.1 Modalità per richiedere il recupero.

Se nella selezione **non sei vincitore**, puoi dichiarare l'interesse a essere recuperato.

Per fare questo devi:

- **accedere** a Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- **dichiarare il tuo interesse a essere recuperato**, cliccando sull'apposito pulsante "Desidero essere recuperato" disponibile nella pagina principale alla sezione di

dettaglio delle “Richieste in corso”;

- **verificare l'avvenuta richiesta di recupero** accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione. I candidati recuperati dovranno immatricolarsi nei termini previsti dal [Calendario Generale](#) per i recuperi.

4. IMMATRICOLAZIONE

Se sei tra i vincitori della graduatoria, potrai immatricolarti entro i termini perentori previsti e indicati nel [Calendario Generale](#).

Usa le indicazioni qui riportate, in base alla tua casistica:

Se ti immatricoli per la prima volta, segui le istruzioni indicate al paragrafo 4.1.

Se non ti sei ancora laureato al momento dell'immatricolazione, dovrai conseguire il titolo entro il **31/10/2024** altrimenti la tua immatricolazione verrà annullata. Verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

Se ti immatricoli in caso di trasferimento da altra Università (**trasferimento**) o in caso di cambio di corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (**passaggio**), segui le istruzioni indicate al paragrafo 4.2 o 4.3.

Se sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere universitarie concluse, dopo l'immatricolazione ed entro il **28 Novembre 2024** devi seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-carriera>.

Le informazioni su **tasse e benefici per il diritto allo studio** sono riportate nel paragrafo 4.4.

4.1 COME IMMATRICOLARSI PER LA PRIMA VOLTA.

Entro i termini perentori indicati per l'immatricolazione per ogni selezione nel [Calendario Generale](#), devi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA MAGISTRALE” il corso “Amministrazione e Gestione di Impresa (AEGI)/ Business Administration and Management” e successivamente “Curriculum Amministrazione e Controllo di Impresa” o “Curriculum Gestione di Impresa” e inserire i dati richiesti dalla**

procedura, allegando la fotografia **del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it). Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla procedura. **Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.**
- **attivare la carriera:**
 - **Se ti sei iscritto alla selezione accedendo con SPID o CIE dopo aver effettuato il pagamento ti verrà attivata direttamente la carriera universitaria, senza nessun ulteriore adempimento da parte tua, se non ricadi in uno dei casi di cui ai punti successivi;**
 - **se ti eri iscritto alla selezione con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2025, pena l'annullamento dell'immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera potrai utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); ti verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

Se rientri in uno dei casi sottoelencati, verifica di seguito gli ulteriori passi da compiere per attivare la carriera:

- a) se sei un "cittadino non-UE equiparato" con titolo di studio conseguito in Italia:** devi far pervenire, all'[International Desk del Campus](#) di Rimini la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;
- b) se sei un "cittadino non-UE residente all'estero":** accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere "BANDI", selezionare "Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti

internazionali e con titolo estero” e caricare: copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l’avvenuta richiesta (con la quale la tua immatricolazione sarà accolta con riserva);

- c) se sei in **possesso di un titolo di studio estero**: devi consultare le informazioni di dettaglio su www.unibo.it/IscrizioniLaureaMagistraleTitoloEstero, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 24_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare la documentazione relativa al titolo entro e non oltre il **28/02/2025**. Successivamente, al tuo arrivo in Italia, dovrai prendere un appuntamento con l’[International Desk del Campus di Rimini](#) per mostrare gli originali del titolo.

4.2 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI TRASFERIMENTO DA ALTRA UNIVERSITÀ ITALIANA (TRASFERIMENTO)

Entro i termini perentori indicati nel [Calendario Generale](#), puoi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **scegliere “IMMATRICOLAZIONI”, selezionare in “LAUREA MAGISTRALE” il corso “Amministrazione e Gestione di Impresa (AEGI)/ Business Administration and Management” e successivamente “Curriculum Amministrazione e Controllo di Impresa” o “Curriculum Gestione di Impresa”** e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando la fotografia del viso formato tessera e indicando Università e corso di laurea di provenienza. In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, decidi automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it);
- **presentare la domanda di trasferimento** presso l’Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

La carriera presso l’Università di Bologna sarà attiva **solo** in seguito alla Delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea.

Fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento, ti sarà possibile sostenere

attività didattiche presso l'Università di provenienza.

All'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza, la Segreteria Studenti ti comunicherà di pagare anche la specifica **indennità di trasferimento**.

Per i dettagli consulta la pagina [www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi- alluniversita-di-bologna](http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/trasferirsi-alluniversita-di-bologna).

4.3 COME IMMATRICOLARSI IN CASO DI CAMBIO DI CORSO DI STUDIO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA (PASSAGGIO)

Se sei attualmente iscritto ad altro corso di laurea dell'Università di Bologna **entro i termini perentori** indicati per l'immatricolazione nel [Calendario Generale](#) puoi:

- **accedere a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
- **pagare** la prima rata o in alternativa la monorata, in riferimento al nuovo anno accademico per il corso di laurea di provenienza ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **compilare la domanda di passaggio di corso**, scegliendo **"PASSAGGI DI CORSO"** e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- **pagare l'indennità di passaggio**.

La carriera nel corso per il quale chiedi il passaggio sarà attiva **solo** a seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del Consiglio di corso di laurea. Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio.

4.4 TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Gli importi delle tasse d'iscrizione e le informazioni su benefici ed esoneri sono pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studio.

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina

www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita.

Se sei interessato ai **benefici per il diritto allo studio**, consulta il relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito www.er-go.it.

Se sei già iscritto ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio consulta attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it in quanto la tua carriera, a seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, è valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale sarai ammesso dal Consiglio di corso di studio. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

Se sei un candidato con certificazione di invalidità civile pari o superiore al 66% o con **certificazione ai sensi della legge 104/92**, per poter aver diritto all'esenzione devi trasmettere, all'indirizzo email della Segreteria Studenti del Campus di Rimini, il certificato attestante la tua condizione (per informazioni: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-con-disabilita>).

RIEPILOGO DEI PASSAGGI FONDAMENTALI

1. REGISTRATI SU STUDENTI ON LINE

Collegati a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) usando **SPID o CIE**. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se sei uno studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su www.studenti.unibo.it.

2. ISCRIVITI ALLA SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CORSO

Iscriviti alla selezione collegandoti a Studenti Online (www.studenti.unibo.it):

- accedi alla sezione "RICHIESTA DI AMMISSIONE";
- seleziona "Amministrazione e Gestione di Impresa/ Business Administration and Management";
- carica i documenti;
- effettua il pagamento di 50,00 euro.

3. CONTROLLA LE GRADUATORIE

Le graduatorie di merito (formulate sulla base dei criteri contenuti nel paragrafo 3.1) saranno pubblicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella data indicata nel [Calendario Generale](#).

4. IMMATRICOLATI

Se sei VINCITORE nella graduatoria o se sei stato RECUPERATO, per occupare il posto devi immatricolarti entro i termini perentori previsti dal [Calendario Generale](#) e con le modalità indicate nella Sezione 4 del Bando.

La sola compilazione della domanda di immatricolazione senza il pagamento nei termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura.

5. ESPRIMI L'INTERESSE PER IL RECUPERO

Se non risulti vincitore puoi chiedere di essere recuperato dichiarando il tuo interesse su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

ATTENZIONE: La dichiarazione dell'interesse al recupero, una volta espressa on-line, è **definitiva e non si può più tornare indietro** rispetto alla propria scelta.

NOTE FINALI E CONTATTI

Eventuali avvisi riguardanti il presente bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme attualmente vigenti in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Niccolò Martini responsabile della Segreteria Studenti del Campus di Rimini.

CHIUSURA UFFICI

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- venerdì 26 aprile 2024;
- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);
- venerdì 4 ottobre 2024 (solo per Help Desk, International Desk di Bologna, Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, Ufficio Contribuzioni Studentesche);
- lunedì 14 ottobre 2024 (solo per gli uffici del Campus di Rimini)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

CONTATTI

Per informazioni di carattere amministrativo:

Segreteria Studenti del Campus di Rimini

E-mail: segrimini@unibo.it

Per contattare l'ufficio verifica il link <https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/segreteria-studenti/segreteria-studenti>

Per informazioni di carattere informatico (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.):

Help desk di Studenti Online

Telefono +39 051 2080301

Email help.studentionline@unibo.it

Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero (ad esempio: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.):

International Desk (Campus di Rimini)

E-mail campusrimini.internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'ufficio verifica il link <https://www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/esperienze-internazionali/international-desk-rimini>

Per informazioni su tasse e benefici:

Ufficio contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio verifica il link www.unibo.it/Tasse

Per informazioni per candidati con disabilità o con DSA:

Servizio per gli studenti con disabilità

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio verifica il link www.studentidisabili.unibo.it

La Dirigente
Area di Campus di Rimini
Dott.ssa Antonella Mattioli
(f.to digitalmente)

ALLEGATO – CA FORM

CA FORM”

Curriculum Accademico sottoscritto per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale “Amministrazione e Gestione d'Impresa”

Compilare in modo digitale i seguenti campi:

Nota bene: saranno prese in considerazione solo le informazioni debitamente documentate

INFORMAZIONI PERSONALI		
Cognome:		Nome:
Luogo di nascita:	Data di nascita:	Nazionalità:
Luogo di residenza/domicilio:		Indirizzo di residenza/domicilio:
Indirizzo di posta elettronica:		Telefono fisso e/o mobile:

FORMAZIONE ISTRUZIONE		
A.1 Laurea di 1° livello		
Denominazione:	Classe: L-	Università:
Data di laurea:	Voto di laurea:	A.A. di immatricolazione: ___/___ Ultimo A.A. di iscrizione: ___/___ Data di laurea:
A.2 Laurea di 1° livello IN FASE DI CONSEGUIMENTO		
Denominazione:	Classe: L-	Università:
	Voto medio degli esami: ___/30	A.A. di immatricolazione: ___/___ Ultimo A.A. di iscrizione: ___/___

A.3 Tirocinio Universitario extracurricolare (se svolto in aggiunta alle attività formative utili per il conseguimento della laurea triennale)	
Ambito di svolgimento:	Durata mesi:

A.4 Corsi Universitari/certificazioni di lingua inglese di livello pari o superiore a C1
Università/ente certificatore:

A.5 Erasmus	
Università:	Durata mesi:

A.6 Master Universitario di 1° livello	
Denominazione:	Università:
Data conseguimento:	Durata ore:

B.1 Eventuale Laurea di 2° livello		
Denominazione:	Classe: LM-	Università:
Data di laurea:	Voto di laurea:	Iscrizione dall'A.A.: ___/___ all'A.A.: ___/___

B.2 SINGOLE ATTIVITA' FORMATIVE/ESAMI maturate in una Laurea di 2° livello		
Denominazione Laurea:	Classe:	Università:
Attività formativa:	SSD: CFU:	Voto e data esame:
Attività formativa:	SSD: CFU:	Voto e data esame:
Attività formativa:	SSD: CFU:	Voto e data esame:
Attività formativa:	SSD: CFU:	Voto e data esame:

Luogo e data: _____

Firma _____